PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CREA - ACRE

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PDTI

Departamento de Tecnologia da Informação do
CREA/AC

Período: 2024 - 2026

Presidente
Eng. Civil Carmem Bastos Nardino

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

SUMÁRIO

TABELA DE ABREVIAÇÕES....5
1. APRESENTAÇÃO....5
Contextualização do Documento....6
Objetivos do Plano....6
2. VIGÊNCIA....6
Período de Validade do Documento....6
Processo de Revisão....7
Compromisso com a Atualização....7
3. APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO....7
Processo de Aprovação....7
Canais de Publicação....8
Transparência e Conformidade....8
4. INTRODUÇÃO....8
5. TERMOS....9
Glossário de Termos Técnicos....10
TABELA DE TERMOS TÉCNICOS....10
6. METODOLOGIA EMPREGADA....13
Abordagens Metodológicas....13
Processos de Planejamento....14
FASES GUIA DE APLICAÇÃO DO PDTI....14
7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA....15
Analise PDTI Anterior do CREA-AC....15
Documentos Normativos e Regulatórios....16
Tabela Documentos de Referência....17
8. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES....18
Princípios Fundamentais....18
Diretrizes Estratégicas....19
TABELA DE PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS....20
TABELA DE DIRETRIZES ESTRATÉGICAS....20
9. ORGANIZAÇÃO DA TI....21
Estrutura Organizacional....21

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Gestão de Competências....22
10. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR....23
Avaliação de Desempenho....23
Impacto Organizacional....23
Lições Aprendidas....24
11. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DO CONFEA....25
Alinhamento Estratégico....25
Objetivos a longo prazo....26
12. ANÁLISE SWOT....27
Analise Estratégica....27
13. PLANO DE METAS E AÇÕES....31
Definição das Metas....31
14. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES E PLANO ORÇAMENTÁRIO....35
Critérios de Priorização:....35
Tabela de Inventário de Necessidades:....35
TABELA ORÇAMENTÁRIA PARA ATIVOS DE T.I....37
15. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS....38
Cultura Organizacional e Ambiente de Trabalho....39
Tabela de Ações do Plano de Gestão de Pessoas....39
16. Monitoramento e Revisão do PDTI....40
Indicadores de Monitoramento....40
Processo de Revisão....41
17. CONSIDERAÇÕES FINAIS....44

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

TABELA DE ABREVIAÇÕES

Segue a tabela de abreviações reconstruída com base no documento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para o Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC):

Abreviação	Significado
TI	Tecnologia da Informação
CREA-AC	Conselho Regional de Engenharia do Acre
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
CONFEA	Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
GTI	Gerência de Tecnologia da Informação
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
APF	Administração Pública Federal
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
BI	Business Intelligence
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças)
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
OUVI	Ouvidoria
ASP	Active Server Pages
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Esta tabela contempla as principais abreviações utilizadas no contexto do PDTI, proporcionando uma referência rápida para a compreensão dos termos e siglas ao longo do documento. É importante que esta tabela seja revisada e atualizada conforme a evolução do plano e a inclusão de novos termos e tecnologias.

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento constitui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC), delineando a estratégia de TI para o biênio subsequente. Este plano é o resultado de um processo de análise criteriosa das necessidades tecnológicas, das capacidades atuais e das aspirações futuras do CREA-AC, com o intuito de promover a excelência operacional e estratégica da organização.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Contextualização do Documento

Este PDTI foi concebido como um instrumento de governança e gestão de TI, que visa alinhar as iniciativas tecnológicas às necessidades e objetivos estratégicos do CREA-AC. Através deste plano, busca-se estabelecer um roteiro claro e assertivo para a adoção de tecnologias inovadoras, a otimização de processos e a garantia de uma infraestrutura de TI robusta e segura, que suporte de maneira eficiente as atividades do conselho.

Objetivos do Plano

Os objetivos deste PDTI são múltiplos e interconectados, destacando-se o fortalecimento da infraestrutura de TI, a melhoria contínua dos serviços prestados aos profissionais registrados e à sociedade, e a promoção de uma cultura de inovação tecnológica. Além disso, o plano visa garantir a conformidade com as normativas nacionais e regionais, e aprimorar a gestão de riscos e a segurança da informação.

2. VIGÊNCIA

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) é um documento estratégico que estabelece as diretrizes para a gestão de Tecnologia da Informação da entidade para o período compreendido entre os anos de 2024 e 2026. Este intervalo temporal foi cuidadosamente selecionado para alinhar-se com os ciclos de planejamento estratégico do CREA-AC e com os períodos fiscais, permitindo uma sincronia efetiva com as atividades de planejamento e orçamento da organização.

Período de Validade do Documento

A vigência deste PDTI inicia-se em 1º de janeiro de 2024 e estende-se até 31 de dezembro de 2026. Durante este período, o documento servirá como um mapa orientador para todas as iniciativas de TI no CREA-AC, assegurando que as ações tecnológicas estejam em consonância com os objetivos estratégicos e com as necessidades operacionais do conselho.

A escolha deste período de três anos para a vigência do PDTI também considera a necessidade de adaptação e flexibilidade frente às rápidas mudanças tecnológicas e ao dinamismo do setor de engenharia. Este prazo permite que o CREA-AC não apenas implemente as ações planejadas, mas também avalie sua eficácia e faça os ajustes necessários em tempo hábil, garantindo assim a relevância e a atualidade das soluções de TI adotadas.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Processo de Revisão

Embora o PDTI tenha uma vigência estabelecida, é importante ressaltar que o documento não é estático. Ele será submetido a revisões periódicas, pelo menos anualmente, ou conforme a necessidade surgir em decorrência de mudanças significativas no ambiente tecnológico ou nos requisitos organizacionais. Estas revisões têm o propósito de assegurar que o PDTI permaneça alinhado com as metas de longo prazo do CREA-AC e com as tendências emergentes no campo da engenharia e da tecnologia.

Compromisso com a Atualização

O CREA-AC se compromete a manter este PDTI atualizado e relevante, refletindo as melhores práticas e as inovações no campo da gestão de TI. A atualização contínua do plano é um reflexo do compromisso do conselho com a excelência e a melhoria contínua, assegurando que o CREA-AC permaneça na vanguarda da inovação tecnológica, em benefício dos profissionais de engenharia e da sociedade acreana.

3. APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

O processo de aprovação e publicação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é um passo fundamental que confere legitimidade e transparência às diretrizes estabelecidas para a gestão de Tecnologia da Informação no Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC). Este processo assegura que o PDTI não somente reflita as necessidades e objetivos do conselho, mas também esteja em conformidade com as normativas legais e regulamentares aplicáveis.

Processo de Aprovação

O PDTI foi submetido a um rigoroso processo de aprovação, que envolveu a análise detalhada por parte dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Diretor do CREA-AC. Após a elaboração inicial pelos especialistas em TI e gestão de projetos, o documento foi revisado e discutido em sessões estratégicas, com a participação de representantes de diversas áreas do conselho, garantindo uma visão holística e integrada.

A aprovação final do PDTI é realizada em uma sessão plenária, onde os conselheiros votam pela adoção do plano. Este procedimento é documentado em ata, que é posteriormente assinada por todos os membros votantes, conferindo formalidade e validade jurídica ao documento.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Canais de Publicação

Após a aprovação, o PDTI é formalmente publicado, garantindo sua disseminação e acessibilidade. A publicação ocorre em múltiplos canais para assegurar que todas as partes interessadas, incluindo profissionais de engenharia registrados, colaboradores do CREA-AC e o público em geral, tenham acesso ao documento.

Os canais de publicação incluem:

- O site oficial do CREA-AC, onde o PDTI é disponibilizado em formato digital, permitindo o acesso remoto e a download do documento.
- O Portal da Transparência do CREA-ACRE, assegurando a publicidade legal do plano.
- Um comunicado interno via e-mail e intranet, informando todos os colaboradores do CREA-AC sobre a disponibilidade e a importância do PDTI.

Além disso, cópias físicas do PDTI são disponibilizadas na sede do CREA-AC e em suas delegacias regionais, permitindo que indivíduos que preferem ou necessitam de uma versão impressa possam consultá-la.

Transparência e Conformidade

O CREA-AC se compromete com a transparência e a conformidade em todas as suas ações. A publicação do PDTI é feita de maneira a cumprir com os princípios de publicidade e acesso à informação, fundamentais para a governança pública eficaz e para a construção de uma relação de confiança com a sociedade.

4. INTRODUÇÃO

No limiar de uma nova era tecnológica, o Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) apresenta seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), delineando um horizonte estratégico para os anos de 2024 a 2026. Este documento é o resultado de um meticuloso processo de planejamento e análise, concebido para orientar a organização através da complexa paisagem digital contemporânea e posicionar o CREA-AC como um modelo de inovação e eficiência no setor de engenharia.

A tecnologia da informação (TI) tornou-se o alicerce sobre o qual as instituições modernas constroem sua competitividade e eficácia. No CREA-AC, reconhecemos que uma infraestrutura de TI robusta e uma estratégia digital bem definida são vitais para aprimorar nossos serviços, otimizar processos e ampliar nossa capacidade de atender às expectativas de nossos membros e da

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

sociedade. O PDTI é, portanto, mais do que um documento operacional; é uma declaração de nossa visão para o futuro e um compromisso com a excelência.

Este plano foi desenvolvido em alinhamento com os princípios e diretrizes do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA) e reflete as necessidades específicas do CREA-AC. Ele aborda tanto os desafios quanto as oportunidades apresentadas pela rápida evolução tecnológica, e estabelece um roteiro claro para a adoção de soluções de TI que são escaláveis, seguras e alinhadas com as melhores práticas e padrões da indústria.

Através de uma análise SWOT detalhada, identificamos as forças que sustentam nossas operações atuais, as fraquezas que precisam ser superadas, as oportunidades que devem ser capturadas e as ameaças que devem ser mitigadas. Com base nesta análise, o PDTI define metas estratégicas e ações específicas que orientarão nossos esforços em áreas como governança de TI, gestão de pessoas, segurança da informação, infraestrutura tecnológica e inovação.

O plano também reflete uma compreensão profunda das necessidades de nossos membros e da comunidade de engenharia do Acre. Ele foi concebido para apoiar a missão do CREA-AC de promover um ambiente de engenharia seguro, ético e inovador, e para fortalecer nossa contribuição para o desenvolvimento sustentável do estado.

A implementação deste PDTI exigirá um compromisso contínuo com a capacitação e o desenvolvimento de nossa equipe, bem como uma colaboração efetiva entre todos os departamentos e stakeholders. Estamos confiantes de que, com o apoio e o engajamento de toda a nossa comunidade, alcançaremos os objetivos estabelecidos neste plano e elevaremos o padrão de excelência para a prática da engenharia no Acre.

Em suma, o PDTI do CREA-AC é um documento vivo, que será revisado e atualizado regularmente para refletir as mudanças no ambiente tecnológico e nas necessidades institucionais. Ele é um mapa para o futuro, guiando-nos através da paisagem em constante mudança da tecnologia da informação, e assegurando que o CREA-AC permaneça na vanguarda da inovação e do serviço ao público.

5. TERMOS

No contexto da elaboração e implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC), é imperativo estabelecer um entendimento comum e inequívoco dos termos utilizados. Este capítulo tem como objetivo fornecer definições claras e precisas

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

para os termos técnicos que permeiam o documento, assegurando assim uma comunicação eficaz e a correta interpretação das diretrizes estabelecidas.

Glossário de Termos Técnicos

O PDTI incorpora uma variedade de termos técnicos específicos ao campo da Tecnologia da Informação e da gestão de projetos. Para garantir a compreensão integral do plano, um glossário detalhado é providenciado, definindo conceitos como "Infraestrutura como Serviço (IaaS)", "Plataforma como Serviço (PaaS)", "Software como Serviço (SaaS)", "Acordo de Nível de Serviço (SLA)", entre outros. Este glossário serve como uma referência rápida para os profissionais envolvidos na execução e no gerenciamento do PDTI.

Definições Importantes

Além do glossário, este capítulo também esclarece definições importantes que são cruciais para a interpretação do PDTI. Termos como "Recovery Time Objective (RTO)" e "Recovery Point Objective (RPO)" são explicados no contexto de continuidade de negócios e recuperação de desastres. A compreensão dessas definições é vital para a elaboração de estratégias de TI que sejam resilientes e seguras.

TABELA DE TERMOS TÉCNICOS

Termo ou Abreviação	**Definição**
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação - Um documento estratégico que define a direção da TI em uma organização para um período específico.
CREA-AC	Conselho Regional de Engenharia do Acre - Órgão responsável pela regulamentação e fiscalização da prática de engenharia no estado do Acre.
TI	Tecnologia da Informação - Uso de computadores e software para

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Termo ou Abreviação	Definição
	gerenciar informações.
CONFEA	Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Entidade máxima de representação das profissões da área tecnológica no Brasil.
SWOT	Análise SWOT - Ferramenta de planejamento estratégico utilizada para avaliar as Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças envolvidas em um projeto ou em uma empresa.
ITIL	Information Technology Infrastructure Library - Conjunto de práticas para gestão de serviços de TI que visa alinhar os serviços de TI com as necessidades dos negócios.
PMBOK	Project Management Body of Knowledge - Conjunto de normas e diretrizes para gerenciamento de projetos.
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology - Framework para gestão e governança de TI empresarial.
Scrum	Metodologia ágil para gestão e planejamento de projetos de software.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Termo ou Abreviação	Definição
IA	Inteligência Artificial - Simulação de processos de inteligência humana por sistemas de computador.
Cloud Computing	Computação em Nuvem - Entrega de serviços de computação, como servidores, armazenamento e bancos de dados, pela Internet.
Governança de TI	Processos que garantem a eficácia e eficiência do uso de TI em uma organização.
Capacitação	Processo de desenvolvimento de habilidades e competências em uma equipe para melhorar o desempenho.
Infraestrutura de TI	Conjunto de equipamentos tecnológicos e serviços necessários para o desenvolvimento, teste, entrega, monitoramento e suporte de soluções de TI.
Streaming	Transmissão contínua e em tempo real de conteúdo de áudio e vídeo pela Internet.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

6. METODOLOGIA EMPREGADA

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) é fundamentada em uma metodologia estruturada, que combina práticas consagradas de gestão de projetos e frameworks de governança de TI. A metodologia empregada é essencial para assegurar que o plano seja desenvolvido de forma sistemática, transparente e alinhada com os padrões internacionais de qualidade.

Abordagens Metodológicas

Para a construção do PDTI, adotou-se uma abordagem metodológica híbrida, que integra princípios do Project Management Body of Knowledge (PMBOK) e da Information Technology Infrastructure Library (ITIL). O PMBOK fornece um conjunto de práticas para a gestão de projetos que assegura a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender aos seus requisitos. Já o ITIL oferece um framework de melhores práticas para a entrega de serviços de TI, focando no alinhamento entre os serviços de TI e as necessidades de negócios.

A combinação dessas abordagens permite que o CREA-AC gerencie o PDTI com uma visão integrada de projetos e serviços, promovendo a eficiência e a eficácia na entrega de soluções de TI.

Processos de Planejamento

O processo de planejamento do PDTI segue uma sequência lógica e iterativa, iniciando com a definição clara dos objetivos estratégicos do CREA-AC. Em seguida, realiza-se um levantamento das necessidades de TI, que é complementado por uma análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) para identificar os pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças relacionadas à infraestrutura de TI atual e às tendências tecnológicas emergentes.

Após a análise SWOT, procede-se à definição de metas e à elaboração de um plano de ação, que detalha as iniciativas específicas, os recursos necessários, os prazos e os responsáveis por cada atividade. Este plano de ação é desenvolvido com a participação ativa dos stakeholders, garantindo que as ações propostas estejam alinhadas com as expectativas e as necessidades dos usuários finais e da gestão do CREA-AC.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

FASES GUIA DE APLICAÇÃO DO PDTI

1. Iniciação
    - Definição de Escopo: Estabelecer os limites do PDTI, incluindo os sistemas, processos e unidades organizacionais que serão afetados.
    - Identificação de Stakeholders: Reconhecer todas as partes interessadas e definir suas expectativas e influências no projeto.
    - Formação de Equipe de Projeto: Selecionar os membros da equipe com base em suas competências e papéis necessários para o sucesso do PDTI.
2. Planejamento
    - Análise de Requisitos: Levantar as necessidades de TI do CREA-AC, utilizando técnicas como entrevistas, workshops e questionários.
    - Análise SWOT: Realizar uma análise SWOT para compreender o ambiente interno e externo relacionado à TI.
    - Definição de Metas e Objetivos: Estabelecer metas claras e objetivos mensuráveis para o PDTI.
    - Desenvolvimento do Plano de Ação: Criar um plano detalhado que inclua cronogramas, orçamentos, recursos e responsabilidades.
3. Execução
    - Implementação de Projetos de TI: Executar os projetos e ações definidos no plano de ação, seguindo as metodologias PMBOK e ITIL.
    - Gestão de Recursos: Alocar e gerenciar os recursos humanos, financeiros e tecnológicos necessários.
    - Comunicação: Manter todas as partes interessadas informadas sobre o progresso e as mudanças no projeto.
4. Monitoramento e Controle
    - Acompanhamento de Progresso: Utilizar indicadores de desempenho para monitorar o avanço em relação aos objetivos estabelecidos.
    - Gestão de Mudanças: Aplicar um processo formal de gestão de mudanças para lidar com ajustes no escopo, cronograma ou orçamento.
    - Controle de Qualidade: Assegurar que os entregáveis de TI atendam aos padrões de qualidade definidos.
5. Encerramento
    - Avaliação do Projeto: Realizar uma avaliação abrangente para determinar o sucesso do PDTI em atingir os objetivos propostos.
    - Documentação: Consolidar toda a documentação do projeto, incluindo lições aprendidas e melhores práticas.
    - Transição para Operação: Transferir as responsabilidades para as equipes de operação e manutenção de TI.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

6. Revisão e Melhoria Contínua
    - Análise Pós-Implementação: Avaliar o desempenho das soluções de TI implementadas e o impacto alcançado.
    - Atualização do PDTI: Com base na análise, atualizar o PDTI para refletir as mudanças necessárias e iniciar um novo ciclo de planejamento.

7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) é um processo que se apoia fortemente em documentos de referência preexistentes. Estes documentos fornecem uma base sólida de conhecimento acumulado, práticas recomendadas e lições aprendidas que são vitais para o desenvolvimento de um plano coerente, estratégico e alinhado com as necessidades organizacionais.

Analise PDTI Anterior do CREA-AC

O PDTI anterior do CREA-AC é um documento fundamental que serve como ponto de partida para o atual plano. Ele contém informações valiosas sobre as estratégias de TI que foram implementadas, os resultados alcançados e os desafios encontrados. A análise crítica deste documento permite identificar áreas de sucesso que podem ser continuadas e áreas que requerem melhorias significativas ou reorientação estratégica.

Subtópicos:

1. Análise de Desempenho do PDTI Anterior:
    - Avaliação dos objetivos estabelecidos versus os resultados obtidos.
    - Identificação de gaps e oportunidades de melhoria.
    - Revisão das métricas de desempenho utilizadas.
2. Lições Aprendidas:
    - Documentação das experiências adquiridas durante a execução do PDTI anterior.
    - Adaptação das estratégias de acordo com as lições aprendidas.
    - Incorporação de feedback dos stakeholders para aprimorar a governança de TI.
3. Recomendações para o Novo PDTI:
    - Propostas baseadas em análises quantitativas e qualitativas.
    - Estratégias para alavancar tecnologias emergentes e inovadoras.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

- Planos de ação para endereçar deficiências e potencializar pontos fortes.

Documentos Normativos e Regulatórios

Além do PDTI anterior, o CREA-AC também se baseia em uma série de documentos normativos e regulatórios que orientam a gestão de TI. Estes incluem regulamentos internos, legislação pertinente à engenharia e à tecnologia da informação, e padrões de qualidade e segurança.

1. Legislação Aplicável:
   - Leis federais e estaduais que impactam diretamente as operações de TI do CREA-AC.
   - Normas do CONFEA que regem as práticas de engenharia e suas intersecções com a TI.
2. Padrões e Frameworks:
   - Adoção de padrões internacionais como ISO/IEC para qualidade e segurança em TI.
   - Utilização de frameworks de melhores práticas como ITIL e PMBOK para a gestão de serviços e projetos de TI.
3. Políticas Internas:
   - Diretrizes internas do CREA-AC que definem a gestão de dados, segurança da informação e uso de recursos de TI.
   - Políticas de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Tabela Documentos de Referência

Documento	**Descrição**	**Relevância para o PDTI do CREA-AC**
Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.1 (2022)	Fornece diretrizes para a elaboração e acompanhamento de um PDTIC, visando aprimorar a governança e gestão de TIC na Administração Pública Federal.	Serve como referência para as melhores práticas em governança e gestão de TIC que podem ser adaptadas para o contexto do CREA-AC.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Documento	Descrição	Relevância para o PDTI do CREA-AC
Instrução Normativa nº 01, de 4 de abril de 2019	Regulamenta o processo de contratação de soluções de TIC pelo SISP do Poder Executivo Federal.	Orienta o CREA-AC sobre os procedimentos de contratação de TIC para garantir conformidade e eficiência.
PDTI 2021-2023 do CREA-AC	Documento que estabelece o plano de TI anterior, servindo como padrão para a elaboração do novo plano.	Fornece um modelo de estrutura e conteúdo que pode ser seguido e aprimorado pelo PDTI do CREA-AC.
Portaria AD-Nº 190, de 27 de maio de 2014	Estabelece o funcionamento do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do Confea.	Define a estrutura de governança de TI que pode ser utilizada como referência para a organização interna do CREA-AC.
Portaria Nº 266, de 28 de junho de 2022	Aprova a estrutura organizacional do Confea.	Auxilia o CREA-AC a alinhar sua estrutura organizacional com as diretrizes do Confea.
Portaria N° 267, de 28 de junho de 2022	Institui o Normativo de Pessoal do Confea.	Fornece diretrizes para a gestão de recursos humanos que podem ser adaptadas pelo CREA-AC.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Documento	Descrição	Relevância para o PDTI do CREA-AC
Plano Institucional do Confea - PIC	Visa prover o Confea de recursos para aprimoramento da fiscalização e atividades profissionais.	Oferece um quadro estratégico que o CREA-AC pode utilizar para fortalecer sua atuação institucional e estratégica.

8. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A formulação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) é norteada por princípios e diretrizes estratégicas que garantem a alinhamento com a missão, visão e valores da organização. Estes princípios e diretrizes são a espinha dorsal do PDTI, orientando todas as decisões e ações relacionadas à TI.

Princípios Fundamentais

Os princípios fundamentais estabelecem as crenças centrais e as premissas sobre as quais o PDTI é construído. Eles refletem o compromisso do CREA-AC com a excelência, a inovação e a ética profissional.

Subtópicos:

1. Alinhamento Estratégico:
    - As iniciativas de TI devem estar em perfeita sintonia com os objetivos estratégicos do CREA-AC.
    - A TI é vista como um facilitador estratégico, não apenas como um centro de custo.
2. Eficiência e Eficácia:
    - Busca pela otimização dos processos através da tecnologia, promovendo a eficiência operacional.
    - Avaliação constante do retorno sobre investimento (ROI) das soluções de TI implementadas.
3. Inovação e Melhoria Contínua:
    - Fomento de um ambiente que encoraja a inovação e a adoção de novas tecnologias.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

- Implementação de um ciclo de melhoria contínua para os serviços e processos de TI.

Diretrizes Estratégicas

As diretrizes estratégicas são as linhas de ação que direcionam a implementação do PDTI, assegurando que as práticas de TI estejam alinhadas com as necessidades e expectativas dos profissionais de engenharia e do público atendido pelo CREA-AC.

Subtópicos:

1. Governança de TI:
    - Estabelecimento de uma estrutura de governança que assegure a responsabilidade e a transparência nas decisões de TI.
    - Definição clara de papéis, responsabilidades e processos de tomada de decisão.
2. Gestão de Riscos:
    - Identificação, análise e mitigação proativa dos riscos associados à TI.
    - Desenvolvimento de planos de contingência para garantir a continuidade dos serviços.
3. Conformidade e Segurança:
    - Adesão rigorosa às leis e regulamentos aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
    - Implementação de políticas e procedimentos robustos de segurança da informação.
4. Qualidade e Desempenho:
    - Compromisso com a qualidade e a excelência no desempenho dos sistemas e serviços de TI.
    - Monitoramento e avaliação contínua do desempenho de TI através de indicadores chave.

TABELA DE PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Princípio	Descrição
Alinhamento Estratégico	Assegura que todas as iniciativas de TI estejam sincronizadas com os objetivos estratégicos do CREA-AC.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Princípio	Descrição
Eficiência e Eficácia	Promove a otimização dos processos por meio da tecnologia, visando a eficiência operacional e a análise do ROI.
Inovação e Melhoria Contínua	Encoraja a inovação tecnológica e estabelece um ciclo de melhoria contínua para serviços e processos de TI.

TABELA DE DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

Diretriz	Descrição
Governança de TI	Define a estrutura de governança para assegurar responsabilidade e transparência nas decisões de TI.
Gestão de Riscos	Inclui a identificação, análise e mitigação de riscos, além do desenvolvimento de planos de contingência.
Conformidade e Segurança	Garante a adesão às leis e regulamentos, como a LGPD, e a implementação de políticas de segurança da informação.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Diretriz	Descrição
Qualidade e Desempenho	Compromete-se com a qualidade e o alto desempenho dos sistemas e serviços de TI, com monitoramento contínuo.

9. ORGANIZAÇÃO DA TI

A estrutura organizacional da Tecnologia da Informação no Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) é projetada para suportar eficientemente as operações e estratégias do conselho. A organização da TI é fundamental para garantir que os recursos tecnológicos sejam gerenciados de forma eficaz, alinhados com as diretrizes estratégicas e que haja uma entrega contínua de valor para os membros e partes interessadas.

Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da TI no CREA-AC é definida para promover a clareza de responsabilidades, a eficiência dos processos e a agilidade na tomada de decisões. Esta estrutura deve ser flexível o suficiente para adaptar-se às mudanças tecnológicas e às necessidades do conselho.

Subtópicos:

1. Governança de TI:
    - Descrição da estrutura de governança, incluindo comitês de TI e suas responsabilidades.
    - Definição dos processos de tomada de decisão e de comunicação entre TI e outras unidades de negócio.
2. Departamentos e Funções:
    - Detalhamento dos departamentos de TI, suas funções específicas e como eles interagem entre si e com outras áreas(vide PCCS da instituição).
    - Descrição dos papéis e responsabilidades dos membros da equipe de TI.
3. Modelo de Serviço:
    - Explicação do modelo de serviço adotado (centralizado, descentralizado ou híbrido) e sua justificativa.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

- Descrição de como os serviços de TI são entregues e gerenciados.

Gestão de Competências

O CREA-AC reconhece a importância do desenvolvimento contínuo das competências de TI. A gestão de competências é essencial para manter a equipe de TI atualizada com as últimas tendências e práticas do setor.

Subtópicos:

1. Desenvolvimento Profissional:
    - Estratégias para o desenvolvimento profissional contínuo da equipe de TI.
    - Planos para treinamento, certificações e educação continuada.
2. Avaliação de Desempenho:
    - Métodos para avaliar o desempenho individual e coletivo da equipe de TI.
    - Sistemas de recompensa e reconhecimento alinhados com os objetivos estratégicos.
3. Planejamento de Carreira:
    - Programas de planejamento de carreira para profissionais de TI.
    - Iniciativas para identificar e desenvolver futuros líderes de TI dentro do CREA-AC.

Relacionamento com Fornecedores e Parceiros

O relacionamento com fornecedores e parceiros é crítico para o sucesso da TI. O CREA-AC deve estabelecer parcerias estratégicas que suportem suas operações e estratégias de longo prazo.

Subtópicos:

1. Gestão de Contratos:
    - Processos para a gestão eficaz de contratos com fornecedores de TI.
    - Critérios para seleção e avaliação de fornecedores.
2. Parcerias Estratégicas:
    - Identificação e desenvolvimento de parcerias estratégicas com entidades tecnológicas e acadêmicas.
    - Colaborações que promovam inovação e compartilhamento de conhecimento.
3. Gestão de Serviços Terceirizados:
    - Diretrizes para a gestão de serviços terceirizados de TI.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

- Monitoramento e avaliação da qualidade e desempenho dos serviços terceirizados.

10. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR

A avaliação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) anterior é um exercício crítico para o Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC). Esta análise permite não apenas medir o sucesso das iniciativas passadas, mas também fornece insights valiosos para o planejamento futuro. O PDTI anterior é um compêndio de esforços realizados, metas alcançadas e desafios enfrentados, cujos resultados são fundamentais para a construção de um novo plano estratégico.

Avaliação de Desempenho

A análise de desempenho do PDTI anterior envolve uma revisão detalhada das metas estabelecidas e dos resultados alcançados. Esta análise é essencial para entender o impacto das ações de TI no CREA-AC e para identificar áreas que precisam de atenção contínua ou de reajuste estratégico.

Subtópicos:

1. Metas versus Resultados:
    - Comparativo entre os objetivos propostos e os resultados efetivamente alcançados.
    - Discussão sobre as metas que foram superadas e aquelas que não foram atingidas.
2. Avaliação de ROI:
    - Análise do retorno sobre investimento das iniciativas de TI.
    - Avaliação do valor agregado pelas soluções de TI ao CREA-AC.
3. Desafios e Obstáculos:
    - Identificação dos principais desafios e obstáculos encontrados durante a implementação do PDTI.
    - Reflexão sobre as causas e as possíveis soluções para os problemas identificados.

Impacto Organizacional

O impacto das iniciativas de TI no funcionamento organizacional do CREA-AC é um indicador chave do sucesso do PDTI. Esta seção avalia como a TI contribuiu para a melhoria dos processos internos, a eficiência operacional e a satisfação dos membros e partes interessadas.

Subtópicos:

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

1. Melhoria de Processos:
    - Análise das melhorias nos processos internos como resultado das iniciativas de TI.
    - Exemplos concretos de otimizações e ganhos de eficiência.
2. Eficiência Operacional:
    - Avaliação do impacto das soluções de TI na eficiência operacional do CREA-AC.
    - Discussão sobre a redução de custos e o aumento da produtividade.
3. Satisfação dos Usuários:
    - Resultados de pesquisas de satisfação dos membros e partes interessadas.
    - Feedback sobre a usabilidade e a eficácia das soluções de TI implementadas.

Lições Aprendidas

As lições aprendidas são um componente vital do processo de revisão do PDTI. Elas fornecem uma base para o crescimento contínuo e aprimoramento das práticas de TI no CREA-AC, logo foi reparado margem para iniciativas de implementações futuras e aquisições em inovações e nuvem.

Subtópicos:

1. Sucessos Replicáveis:
    - Identificação dos sucessos do PDTI anterior que podem ser replicados ou expandidos.
    - Estratégias que se mostraram eficazes e que podem ser adotadas em futuras iniciativas.
2. Áreas para Melhoria:
    - Reconhecimento das áreas que requerem melhorias significativas.
    - Plano de ação para abordar as deficiências identificadas.
3. Recomendações Estratégicas:
    - Recomendações baseadas nas experiências do PDTI anterior.
    - Diretrizes para a incorporação de novas tecnologias e práticas no próximo PDTI.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

11. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DO CONFEA

O referencial estratégico do CONFEA constitui a espinha dorsal para a orientação das ações de Tecnologia da Informação (TI) no Sistema Confea/Crea e Mútua. Este referencial é delineado pela missão, visão e valores da TI, e é complementado pela análise SWOT, que oferece uma visão holística dos pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças. A integração desses elementos estratégicos é crucial para o alinhamento das atividades de TI com os objetivos institucionais do CONFEA e, por extensão, do CREA-AC.

Alinhamento Estratégico

Missão da TI

A missão da TI no CONFEA é prover soluções tecnológicas de maneira transparente e efetiva, assegurando que o Sistema Confea/Crea e Mútua cumpra sua função institucional e promova uma integração adequada com os Creas. Para o CREA-AC, isso se traduz em uma TI que não apenas suporta as operações diárias, mas também facilita a consecução dos objetivos estratégicos.

Visão de TI

A visão de TI do CONFEA é superar as expectativas dos clientes e assegurar uma imagem de qualidade, confiabilidade e inovação. No contexto do CREA-AC, a visão se concentra em antecipar e atender às necessidades dos profissionais de engenharia, oferecendo serviços de TI que são não apenas funcionais, mas também inovadores e de vanguarda.

Valores da TI

Os valores da TI no CONFEA incluem ética, respeito, profissionalismo e humildade. Estes valores são fundamentais para o CREA-AC, pois orientam o comportamento e as decisões no uso e na gestão da TI, garantindo que as ações e os serviços estejam alinhados com os princípios éticos e profissionais da engenharia.

Análise SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta estratégica utilizada para avaliar os fatores internos e externos que influenciam a TI no CONFEA. Para o CREA-AC, esta análise é vital para identificar as áreas de fortalecimento, as vulnerabilidades a serem mitigadas, as oportunidades a serem exploradas e as ameaças a serem gerenciadas.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Subtópicos:

1. Forças (Strengths):
    - Identificação dos pontos fortes da TI que podem ser capitalizados pelo CREA-AC.
    - Avaliação das competências internas e dos recursos tecnológicos que diferenciam o Conselho.
2. Fraquezas (Weaknesses):
    - Reconhecimento das áreas de TI que requerem melhorias.
    - Análise das limitações internas que podem afetar a eficiência e a eficácia das soluções de TI.
3. Oportunidades (Opportunities):
    - Exploração das tendências tecnológicas e das mudanças no ambiente externo que podem beneficiar o CREA-AC.
    - Identificação de oportunidades de colaboração e parcerias estratégicas.
4. Ameaças (Threats):
    - Avaliação dos riscos e desafios externos que podem impactar a TI no CREA-AC.
    - Desenvolvimento de estratégias para mitigar possíveis ameaças ao ambiente de TI.

Objetivos a longo prazo

À medida que o CREA-AC avança em direção a um futuro tecnologicamente avançado e integrado, seus objetivos a longo prazo são delineados para fortalecer a governança, a gestão e a infraestrutura de TI, garantindo que estas estejam em perfeita sintonia com os objetivos estratégicos do conselho e com as expectativas dos profissionais e da sociedade que serve.

1. Excelência Operacional Através da Digitalização: O CREA-AC visa alcançar uma transformação digital completa, onde todos os processos operacionais são otimizados por meio de soluções digitais. Isso inclui a automação de processos rotineiros, a digitalização de registros e a implementação de sistemas de gestão integrados que proporcionem eficiência, transparência e agilidade nos serviços prestados.

2. Fortalecimento da Infraestrutura de TI: Investir continuamente na modernização da infraestrutura de TI para suportar as operações do conselho com robustez e segurança. Isso envolve a atualização de hardware, a adoção de soluções de armazenamento em nuvem e a implementação de políticas de segurança cibernética que protejam dados e sistemas contra ameaças digitais.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

3. Capacitação e Desenvolvimento Profissional: Desenvolver um programa de capacitação contínua para os colaboradores do CREA-AC, focando em habilidades de TI e competências digitais. Isso permitirá que a equipe esteja sempre atualizada com as últimas tendências tecnológicas e melhores práticas, garantindo uma força de trabalho qualificada e preparada para os desafios futuros.

4. Inovação e P&D: Estabelecer uma cultura de inovação e pesquisa e desenvolvimento (P&D) para explorar novas tecnologias e abordagens que possam beneficiar o setor de engenharia e agronomia. Isso inclui parcerias com instituições acadêmicas, startups de tecnologia e outros CREAs para fomentar a inovação colaborativa.

5. Serviços Digitais para Profissionais e Sociedade: Expandir a oferta de serviços digitais para os profissionais registrados e para a sociedade em geral, melhorando a experiência do usuário e facilitando o acesso a serviços como registro, certificação e educação continuada.

6. Sustentabilidade e Responsabilidade Social: Integrar práticas sustentáveis e de responsabilidade social nas operações de TI, promovendo o uso eficiente de recursos e a redução da pegada de carbono do conselho. Isso também envolve o uso de TI para promover iniciativas de engenharia e agronomia que contribuam para o desenvolvimento sustentável da região.

7. Governança de TI Alinhada com Padrões Internacionais: Adotar e adaptar frameworks de governança de TI, como ITIL, COBIT e PMBOK, para alinhar as operações de TI do CREA-AC com as melhores práticas internacionais, garantindo uma gestão eficaz e alinhada com os objetivos estratégicos do conselho.

12. ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT é uma metodologia estratégica que permite ao CREA-AC avaliar sua posição atual no contexto da Tecnologia da Informação (TI) e planejar futuras ações com base em uma compreensão sólida de suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Esta análise é essencial para o desenvolvimento de um planejamento estratégico eficaz que alinhe as capacidades de TI com as metas organizacionais do CREA-AC.

Analise Estratégica

Forças (Strengths):

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

As forças são os atributos internos que o CREA-AC pode capitalizar. Eles podem incluir recursos avançados de TI, competências especializadas da equipe, infraestrutura robusta, e sistemas eficientes de gestão de informações. Estes elementos são os pilares que sustentam a entrega de serviços de TI de alta qualidade aos membros e stakeholders.

Tabela de Forças:

Força	Descrição
F1	Infraestrutura de TI avançada e bem mantida
F2	Equipe de TI altamente qualificada e experiente
F3	Sistemas de gestão de informações eficientes
F4	Forte cultura de segurança da informação

Fraquezas (Weaknesses):

As fraquezas são fatores internos que podem restringir ou desafiar a eficácia da TI no CREA-AC. Isso pode incluir lacunas em habilidades específicas, sistemas legados que precisam de atualização, ou processos internos que carecem de otimização.

Tabela de Fraquezas:

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Fraqueza	Descrição
W1	Dependência de sistemas legados
W2	Lacunas em habilidades técnicas específicas
W3	Processos internos que necessitam de otimização

Oportunidades (Opportunities):

As oportunidades são tendências externas ou mudanças que o CREA-AC pode explorar para melhorar sua posição de TI. Isso pode incluir novas tecnologias emergentes, mudanças regulatórias favoráveis, ou novas parcerias estratégicas.

Tabela de Oportunidades:

Oportunidade	Descrição
O1	Adoção de novas tecnologias emergentes
O2	Mudanças regulatórias que favorecem inovação em TI

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Oportunidade	Descrição
O3	Parcerias estratégicas com instituições de tecnologia

Ameaças (Threats):

As ameaças são fatores externos que podem causar problemas para o CREA-AC. Isso pode incluir novos competidores no mercado, riscos de segurança cibernética, ou mudanças tecnológicas que tornam os sistemas existentes obsoletos.

Tabela de Ameaças:

Ameaça	Descrição
T1	Novos competidores com capacidades de TI avançadas
T2	Riscos crescentes de segurança cibernética
T3	Mudanças tecnológicas rápidas que exigem atualizações frequentes

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

13. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações é um documento estratégico que estabelece objetivos claros e ações detalhadas para o avanço tecnológico do CREA-AC. Este plano foi expandido para incluir iniciativas de nuvem, inteligência artificial, e práticas de governança de TI, refletindo o compromisso do CREA-AC com a inovação e a melhoria contínua.

Definição das Metas

A tabela a seguir apresenta as necessidades identificadas, as metas correspondentes, as ações propostas, e os prazos estabelecidos para cada uma delas.

Tabela de Metas e Ações:

ID	Necessidade de TI	Meta (Descrição)	Ação (Descrição)	Prazo	Área Responsável
N1	Atualização dos sistemas de informação e estruturas tecnológicas	Promover melhorias nos sistemas do Confea, Crea	Avaliar necessidades junto aos requisitantes as necessidades tecnológicas	Até Dez/2026	GTI
N2	Implementação de servidores de nuvem e armazenamento em nuvem	Migrar sistemas para a nuvem	Selecionar serviços de nuvem e iniciar migração	Até Dez/2026	GTI
N3	Inteligência artificial para suporte	Desenvolver capacidades de IA para análise de dados	Contratar consultoria	Até Dez/2026	GTI

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

ID	Necessidade de TI	Meta (Descrição)	Ação (Descrição)	Prazo	Área Responsável
	criacional, documental, análise de dados e analise de perspectiva	e documental	especializada em IA e adquirir softwares IA		
N4	Streaming e gestão de reuniões	Implementar solução de streaming de comunicação e para reuniões	Avaliar e adquirir software de streaming	Até Dez/2026	GTI
N5	Adoção de metodologias ágeis	Integrar Scrum e PMBOK nas práticas de gestão	Treinamento em Scrum e alinhamento com PMBOK	Até Dez/2026	GTI
N6	Conformidade com Governança de T.I	Alinhar processos de TI com ITIL e COBIT	Revisão de processos e treinamento em governança	Até Dez/2026	GTI
N7	Aprimorar os serviços de Infraestrutura	Implantar redundância de link de internet, Adquirir novos switches, equipamentos portáteis (tablets, celulares, scanner, impressoras, desktops) access points, periféricos, equipamentos de	Adquirir equipamentos e softwares e hardware	Contínuo	GTI

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

ID	Necessidade de TI	Meta (Descrição)	Ação (Descrição)	Prazo	Área Responsável
		comunicação, Adquirir novos equipamentos de telefonia, Aperfeiçoar o atendimento a usuários via suporte técnico, Atualizar o licenciamento dos softwares Microsoft e softwares em geral que possibilite a eficiência na execução de funções.			
N8	Promover integração entre o Sistema Confea/Crea e Mútua	Permitir dados atualizados	Disponibilizar mecanismos que possibilitem a efetiva integração	Até Dez/2026	GTI
N9	Aprimorar os serviços de segurança da informação	Possuir Política de Segurança da Informação e das Comunicações, Manter softwares atualizados, Adquirir e implementar solução de análise de vulnerabilidades, controle lógico e físico da sala de T.I, adquirir serviço de e-mail com protocolo SSL.	Adquirir sistemas IDS,IPS, técnicas de sniffing, implantar controle lógico e físico do departamento de T.I	Até Dez/2026	GTI
N10	Preparação para	Estabelecer fundo para	Criar reserva	Contínuo	GTI

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

ID	Necessidade de TI	Meta (Descrição)	Ação (Descrição)	Prazo	Área Responsável
	futuras contratações tecnológicas	inovação tecnológica por parte do respectivo Regional	orçamentária para novas tecnologias		
N11	Treinar os empregados de TI	Possibilitar conhecimento atualizado na área de atuação	Contratar cursos de capacitação	Contínuo	GTI

Considerações Finais:

Este plano é um guia para a transformação digital do CREA-AC, com metas ambiciosas que refletem as tendências atuais e futuras em tecnologia e gestão de projetos. A inclusão de necessidades como armazenamento em nuvem, inteligência artificial e metodologias ágeis demonstra o compromisso do CREA-AC com a modernização e a eficiência operacional.

A área responsável por cada ação será encarregada de executar as tarefas dentro dos prazos estabelecidos, garantindo que o CREA-AC não apenas atenda às suas necessidades atuais, mas também esteja preparado para adotar novas tecnologias conforme elas se tornem disponíveis.

Este plano será revisado e atualizado regularmente para refletir o progresso alcançado e para ajustar as metas e ações conforme necessário, assegurando que o CREA-AC permaneça na vanguarda da inovação tecnológica.

14. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES E PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Inventário de Necessidades é uma ferramenta essencial para o CREA-AC, pois fornece um panorama detalhado das demandas de Tecnologia da Informação (TI) que precisam ser atendidas para alcançar os objetivos estratégicos do Conselho. Este inventário é elaborado com base em uma

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

metodologia rigorosa que considera a gravidade, a urgência e a tendência de cada necessidade, utilizando a Matriz GUT como instrumento de priorização.

Critérios de Priorização:

A Matriz GUT é aplicada para avaliar cada necessidade identificada, atribuindo-se valores de 1 a 5 para cada um dos critérios:

- Gravidade (G): Impacto da necessidade quando não atendida.
- Urgência (U): Necessidade de atendimento imediato.
- Tendência (T): Probabilidade de agravamento do problema.

A prioridade é calculada pelo produto dos valores atribuídos a cada critério (G x U x T), determinando assim a ordem de atendimento das necessidades.

Inventário Detalhado:

A seguir, apresentamos uma tabela que exemplifica o inventário de necessidades, incluindo as necessidades emergentes relacionadas a tecnologias avançadas e práticas de governança de TI.

Tabela de Inventário de Necessidades:

ID	Necessidade de TI	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade GUT	Observações
IN1	Modernização de sistemas legados	5	5	5	125	Inclui migração para sistemas baseados em nuvem.
IN2	Implementação de IA para análise de dados	4	4	4	64	Necessário para suporte à tomada de decisão.
IN3	Solução de streaming	3	4	3	36	Importante para a

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

ID	Necessidade de TI	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade GUT	Observações
	para reuniões					comunicação interna e externa.
IN4	Conformidade com frameworks de governança de T.I	4	3	4	48	ITIL, COBIT, PMBOK e Scrum.
IN5	Preparação para novas tecnologias	3	3	5	45	Reserva orçamentária para inovações futuras.

Conclusão:

O Inventário de Necessidades é um documento vivo, que deve ser revisado e atualizado periodicamente para refletir as mudanças nas demandas tecnológicas e nas estratégias organizacionais do CREA-AC. A inclusão de necessidades relacionadas a armazenamento em nuvem, inteligência artificial e práticas de governança de TI demonstra a proatividade do CREA-AC em adotar soluções inovadoras que garantam a excelência em seus serviços.

Este inventário não apenas orienta as ações imediatas, mas também prepara o CREA-AC para as oportunidades e desafios futuros, assegurando que o Conselho permaneça resiliente e adaptável em um ambiente tecnológico em constante evolução.

TABELA ORÇAMENTÁRIA PARA ATIVOS DE T.I

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

ID	Categoria	Descrição	Orçamento Estimado	Fundos Alocados	Status
01	Hardware	Aquisição de novos equipamentos e servidores (segurança da informação, banco de dados, arquitetura, governança de T.I, nuvem, inteligência artificial, dentre equipamentos físicos e unidades lógicas	R$ 200.000,00	R$ 100.000,00	Planejado
02	Software	Licenças de sistemas de gestão	R$ 70.000,00	R$ 70.000,00	Planejado
03	Serviços	Consultoria em segurança da informação e fornecimento de suporte e aquisições de softwares especializados.	R$ 80.000,00	R$ 40.000,00	Planejado
04	Treinamento	Capacitação em novas tecnologias	R$ 50.000,00	R$ 20.000,00	Planejado
05	Infraestrutura	Reservar um fundo de investimento anual por parte do Regional para atuar em atualização da rede interna, renovação do parque tecnológico, segurança da informação e investimentos em gerais de âmbito tecnológico	R$ 200.000,00	R$ 100.000,00	Planejado

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

15. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas do CREA-AC é um componente crítico para o sucesso da estratégia organizacional, especialmente no que tange à Tecnologia da Informação (TI). Este plano deve ser estruturado de modo a alinhar as competências dos colaboradores com as metas estabelecidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Estruturação da Equipe de TI

A estruturação da equipe de TI deve ser realizada com base em uma análise detalhada das competências existentes e das lacunas de habilidades. Isso envolve:

- Avaliação de Competências: Identificação das habilidades atuais dos membros da equipe e das necessidades de desenvolvimento.
- Plano de Capacitação: Desenvolvimento de um programa de treinamento e certificação para endereçar as lacunas identificadas.
- Recrutamento Estratégico: Definição de perfis profissionais necessários para as futuras contratações, com ênfase em desenvolvedores e especialistas em novas tecnologias.

Desenvolvimento Profissional e Retenção de Talentos:

Para garantir a retenção de talentos e o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, o plano deve incluir:

- Caminhos de Carreira: Definição de trajetórias profissionais claras e oportunidades de progressão dentro da organização.
- Programas de Mentoria: Implementação de programas de mentoria para o desenvolvimento de habilidades técnicas e de liderança.
- Avaliação de Desempenho: Estabelecimento de um sistema de avaliação de desempenho que seja justo e transparente, promovendo o reconhecimento e a recompensa.

Cultura Organizacional e Ambiente de Trabalho

A cultura organizacional deve ser moldada para suportar a inovação e a colaboração:

- Comunicação Efetiva: Promoção de uma comunicação clara e efetiva entre todos os níveis hierárquicos.
- Ambiente Colaborativo: Fomento de um ambiente de trabalho que encoraje a colaboração e o compartilhamento de conhecimento.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

- Bem-estar dos Colaboradores: Implementação de iniciativas que visem o bem-estar e a satisfação dos colaboradores no ambiente de trabalho.

Tabela de Ações do Plano de Gestão de Pessoas

Ação	Descrição	Responsável	Prazo	Indicadores de Sucesso
A1	Avaliação de competências e lacunas de habilidades	RH e GTI	Q1 2024	Relatório de competências
A2	Desenvolvimento do programa de treinamento	RH e GTI	Q2 2024	Número de colaboradores certificados
A3	Estratégia de recrutamento para novas tecnologias	RH	Q3 2024	Perfis profissionais contratados
A4	Implementação de programas de mentoria	GTI	Q4 2024	Satisfação dos mentores e mentorados
A5	Sistema de avaliação de desempenho	RH	Q1 2025	Percentual de colaboradores avaliados

Conclusão:

O Plano de Gestão de Pessoas é um elemento vital para a realização das ambições tecnológicas do CREA-AC. Através de uma gestão estratégica de recursos humanos, o Conselho poderá não apenas atender às suas necessidades atuais, mas também se preparar para os desafios futuros,

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

garantindo que sua equipe de TI esteja sempre à frente das tendências do setor e pronta para implementar soluções inovadoras que contribuam para o avanço da engenharia no estado do Acre.

16. Monitoramento e Revisão do PDTI

O processo de monitoramento e revisão do PDTI é uma etapa crucial para assegurar que o plano esteja alinhado com as metas estratégicas e operacionais do CREA-AC. Este processo deve ser contínuo e sistemático, permitindo a avaliação do progresso e a implementação de correções quando necessário.

Indicadores de Monitoramento

1. Responsabilidade pelo Monitoramento A responsabilidade pelo monitoramento da execução do PDTI deve ser atribuída à Gerência de Tecnologia da Informação do CREA-AC. Esta gerência deve ser encarregada de divulgar relatórios consolidados semestralmente, detalhando o progresso dos projetos e iniciativas de TI.

2. Relatórios de Monitoramento Os relatórios de monitoramento devem incluir:

- A execução dos projetos em relação aos objetivos e prazos estabelecidos.
- A análise de desempenho das soluções de TI implementadas.
- A avaliação da contribuição das iniciativas de TI para os objetivos estratégicos do CREA-AC.

3. Revisão Anual Ao final do primeiro ano de execução do PDTI, deve ser publicado um relatório de monitoramento parcial. Este relatório deve consolidar os relatórios anteriores e propor revisões ou remanejamentos de projetos e prazos, quando justificado. As propostas de revisão devem ser submetidas para análise e aprovação do Comitê Gestor de TI (CGTI) do CREA-AC.

4. Atualizações e Revisões O PDTI deve ser considerado um documento vivo, sujeito a atualizações anuais ou conforme necessário. Isso é essencial devido à rápida evolução tecnológica e às emergências que podem surgir e não estarem previstas no plano original.

5. Considerações Finais É importante salientar que a concepção e as atualizações periódicas do PDTI são tão vitais quanto a sua execução. O monitoramento contínuo é imperativo para garantir a efetividade do plano e assegurar que as iniciativas de TI estejam contribuindo efetivamente para a missão e visão do CREA-AC.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

6. Metodologia de Monitoramento A metodologia de monitoramento deve incluir:

- Definição de indicadores de desempenho alinhados com os objetivos do PDTI.
- Estabelecimento de um sistema de acompanhamento que permita a visualização em tempo real do status dos projetos.
- Implementação de um processo de feedback que envolva todas as partes interessadas para a melhoria contínua.

7. Melhores Práticas e Governança A revisão do PDTI deve também contemplar a implementação de políticas de melhores práticas em desenvolvimento ágil e gerenciamento de serviços de TIC, promovendo uma cultura de excelência e inovação dentro do CREA-AC.

Processo de Revisão

Segue a tabela para direcionar os prazos para o último ano de validade do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC), que é 2026. Esta tabela está organizada mensalmente para facilitar o acompanhamento das atividades e garantir que todas as metas sejam atingidas dentro do período estipulado.

Tabela de Revisão

Mês/2026	Atividade	Descrição	Responsável	Status
Janeiro	Revisão do PDTI	Avaliação detalhada do progresso do PDTI até o momento.	Gerência de TI	A iniciar
Fevereiro	Atualização de Sistemas	Implementação de atualizações críticas nos sistemas existentes.	Equipe de Desenvolvimento	Em progresso
Março	Treinamentos	Realização de treinamentos	RH/Departamento	Planejado

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Mês/2026	Atividade	Descrição	Responsável	Status
		para a equipe de TI em novas tecnologias.	de TI	
Abril	Avaliação de Infraestrutura	Inspeção e manutenção da infraestrutura de TI.	Equipe de Infraestrutura	A iniciar
Maio	Segurança da Informação	Revisão e atualização das políticas de segurança.	Segurança de TI	Planejado
Junho	Relatório Semestral	Preparação do relatório de progresso do primeiro semestre.	Gerência de TI	A iniciar
Julho	Feedback das Partes Interessadas	Coleta de feedback sobre o PDTI de todas as partes interessadas.	Comitê Gestor de TI	Planejado
Agosto	Análise de Desempenho	Análise de desempenho das soluções de TI implementadas.	Equipe de Análise de Sistemas	A iniciar

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

Mês/2026	Atividade	Descrição	Responsável	Status
Setembro	Revisão de Metas	Revisão das metas estabelecidas para ajustes necessários.	Gerência de TI	Planejado
Outubro	Planejamento para o Próximo PDTI	Início do planejamento para o próximo ciclo do PDTI.	Comitê Gestor de TI	A iniciar
Novembro	Relatório Final	Elaboração do relatório final de encerramento do PDTI.	Gerência de TI	Planejado
Dezembro	Apresentação dos Resultados	Apresentação dos resultados finais e lições aprendidas.	Gerência de TI	A iniciar

Esta tabela pode ser ajustada conforme as necessidades específicas do CREA-AC e as mudanças que possam ocorrer durante a execução do PDTI. É fundamental que haja flexibilidade para adaptar-se a eventuais desafios ou oportunidades que surjam ao longo do ano.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Engenharia do Acre (CREA-AC) representa um marco decisivo na trajetória de modernização e alinhamento estratégico da Tecnologia da Informação (TI) com os objetivos institucionais. Este documento, fruto de um meticuloso processo de planejamento e análise, estabelece as diretrizes para a gestão de TI no biênio 2024-2026, delineando o caminho a ser seguido para alcançar a excelência operacional e a inovação tecnológica.

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br

A vigência deste PDTI coincide com um período de transformações significativas no setor de engenharia, onde a adoção de novas tecnologias e a digitalização dos processos se fazem cada vez mais necessários. O CREA-AC, consciente de seu papel de vanguarda e sua responsabilidade perante a sociedade acreana, compromete-se a perseguir as metas estabelecidas neste plano com diligência e transparência.

É imperativo reconhecer que a tecnologia evolui em um ritmo acelerado, e novas necessidades emergem constantemente. Portanto, o PDTI não é um documento estático; ele é dinâmico e flexível, sujeito a revisões anuais para incorporar inovações e ajustar-se às demandas não previstas inicialmente. A capacidade de adaptação é um dos pilares deste plano, assegurando que o CREA-AC possa responder prontamente aos desafios e oportunidades que surgem.

A execução do PDTI requer um monitoramento contínuo, que será realizado pela Gerência de TI do CREA-AC. Este acompanhamento sistemático é crucial para aferir o progresso em relação às metas e realizar ajustes conforme necessário. A cada semestre, relatórios consolidados serão divulgados, fornecendo uma visão clara da execução dos projetos. Ao final do primeiro ano, um relatório de monitoramento parcial será publicado, incluindo uma análise crítica dos resultados alcançados e, se necessário, propostas de revisão do plano.

A transparência e a comunicação efetiva com todas as partes interessadas são fundamentais para o sucesso do PDTI. O CREA-AC se compromete a manter um diálogo aberto com seus membros, colaboradores e a sociedade, garantindo que o PDTI seja compreendido e valorizado como um instrumento vital para o desenvolvimento sustentável da engenharia no estado do Acre.

Por fim, é importante salientar que o sucesso do PDTI não depende apenas de sua concepção e atualizações periódicas, mas também da efetiva execução e do comprometimento de todos os envolvidos. O CREA-AC está empenhado em assegurar que as ações propostas neste documento sejam implementadas com eficácia, contribuindo para uma gestão de TI que seja verdadeiramente estratégica, inovadora e alinhada com as melhores práticas do setor.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUIZ FELIPE ADED PESSOA DA SILVA
Data: 04/01/2024 14:05:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luiz Felipe Aded Pessoa da Silva
Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação

depti@creaac.org.br
R. Isaura Parente, 3085 - Conj. Tangará, Rio Branco - AC, CEP: 69915-000
www.creaac.org.br
CREA-AC