**REQUERIMENTO PARA REGISTRO DE INSTITUIÇÃO OU REGISTRO DE CURSO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUIÇÃO:** | | | | | | | | | **USO DO CREA - PROTOCOLO** | | | | | | | | | | |
| **SIGLA:** | | **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ REITOR/ DIRETOR:** | | | | | | | **CNPJ:** | | | | | | | | | | |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** | | | | | | | | | **BAIRRO:** | | | | | | | | | | |
| **CEP:** | | **MUNICIPIO:** | | | | | | | | | | | **UF:** | | | | | | |
| **TELEFONES:** | | | | | | | | | | | | | **CELULAR:** | | | | | | |
| **SITE:** | | | **EMAIL (EM LETRA DE FORMA):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Documentos apresentados em fotocópia deverão estar autenticados ou acompanhados do original para receber autenticação no Crea.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSINALE COM “X” OS SERVIÇOS PRETENDIDOS** | | | **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | **12** | | **13** | **14** |
| CADASTRO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO | | | X |  |  | X | X | X | | X |  |  | |  |  |  | |  |  |
| ATUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO | | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | X | X |
| CADASTRO DO CURSO | | |  | X | X |  |  |  | |  | X | X | | X | X | X | |  |  |
| ATUALIZAÇÃO DO CURSO | | |  | X |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | X | X |
| **Descrever o curso que deseja cadastrar/ atualizar (é necessário um requerimento e protocolo para cada uma das solicitações.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** | | | | | | | | | | | | | **Preenchido pelo Crea-AC** | | | | | | |
| **P. Inicial** | | | | **P. Final** | | |
| **1** | Formulário A preenchido conforme instruções descritas no Anexo III da Resolução nº 1.073/2016 CONFEA | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **2** | Formulário B preenchido conforme instruções descritas no Anexo III da Resolução nº 1.073/2016 CONFEA | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **3** | Formulário C preenchido conforme instruções descritas no Anexo III da Resolução nº 1.010/05 CONFEA | | | | | | | | | | | | REVOGADA | | | | REVOGADA | | |
| **4** | Cartão do CNPJ | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **5** | Ato Constitutivo e Regulatório, registrados nos órgãos oficiais (Lei, Decreto-Lei, Decreto de criação, Resolução ou Portaria), cópia da publicação em Diário Oficial. (Formulário “A”, 1.3 | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **6** | Estatutos ou Regimentos, aprovados pelos Conselhos de Educação ou instâncias competentes, que informem sua categoria administrativa e sua estrutura acadêmica. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **7** | Documentos de nomeação do Reitor/ Diretor e de seu substituto legal. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **8** | Cópia do Projeto Pedagógico do curso, contendo: (Nível de formação; Concepção; Objetivos Gerais; Objetivos Específicos;  Finalidades gerais; Finalidades específicas;  Estrutura acadêmica com duração indicada em períodos letivos (Matriz curricular) e turnos; Ementário das disciplinas e atividades acadêmicas obrigatórias, complementares e optativas com as respectivas cargas horárias e bibliografia recomendada; Título acadêmico concedido; Caracterização do perfil de formação padrão dos egressos, com indicação das competências, habilidades e atitudes pretendidas). | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **9** | Relação dos professores e das disciplinas que cada professor ministra atualizada. Lista de alunos concludentes. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **10** | Cópia dos Diplomas da graduação dos professores que ministram disciplinas profissionalizantes; | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **11** | Cópia do Contrato de Trabalho ou Nomeação entre a Instituição e o professor (Contrato de trabalho, carteira de trabalho, portaria de admissão ou outros). | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **12** | Cópia do ato de reconhecimento do curso expedido pelo poder público, assim como da publicação do mesmo na imprensa oficial. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **13** | Documentos que comprovem a alteração no cadastro inicial da Instituição de Ensino. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **14** | Documentos comprobatórios da alteração ocorrida no cadastro inicial do curso. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTAS IMPORTANTES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | A documentação deverá ser apresentada em folhas soltas e nunca encadernada ou em pastas, na ordem acima listada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | No caso de cursos ainda não reconhecidos apresentar protocolo de pedido de reconhecimento ou documento que comprove o requerimento junto ao órgão competente, bem como a formalização da utilização da prerrogativa prevista na Portaria 40/2007 do MEC em que solicita o cadastro provisório de curso enquanto aguarda o parecer final do Ministério da Educação  –PL 0153-2009 CONFEA. Ou que atenda à Portaria nº01/2010 do Conselho Estadual de Educação, se for o caso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TERMO DE CIÊNCIA DO INTERESSADO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por meio deste declaro estar ciente que a não apresentação de qualquer um dos documentos dispostos na Legislação Profissional vigente poderá motivar o indeferimento da solicitação (Artigo 40, Lei nº 9.784/1999). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOCAL E DATA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL (REITOR / PRÓ-REITOR / DIRETOR) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Observações:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para uso do Crea-AC:

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO DE PROTOCOLO**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATA: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ | **CARIMBO E ASSINATURA DO RECEBEDOR:** |